

Comment obtenir un identifiant PIC ? Mode d'emploi

Désormais, pour pouvoir déposer une demande de subvention dans le cadre de différents programmes européens (L'Europe pour les citoyens, Erasmus+,...), les porteurs de projets devront avoir un identifiant appelé **PIC** (*Participant Identification Code*). Grâce à cet identifiant, à chaque nouvelle demande de subvention, dans les sept années à venir, vous n'aurez pas à préciser à chaque fois les informations administratives relatives à votre structure.

Si vous déposez un dossier dans le cadre du programme « L'Europe pour les citoyens », vous devez non seulement indiquer le PIC de votre structure (structure « leader » - P1), mais aussi celui de chacun des partenaires du projet. Il est donc nécessaire que chaque structure fasse la démarche pour obtenir son identifiant PIC.

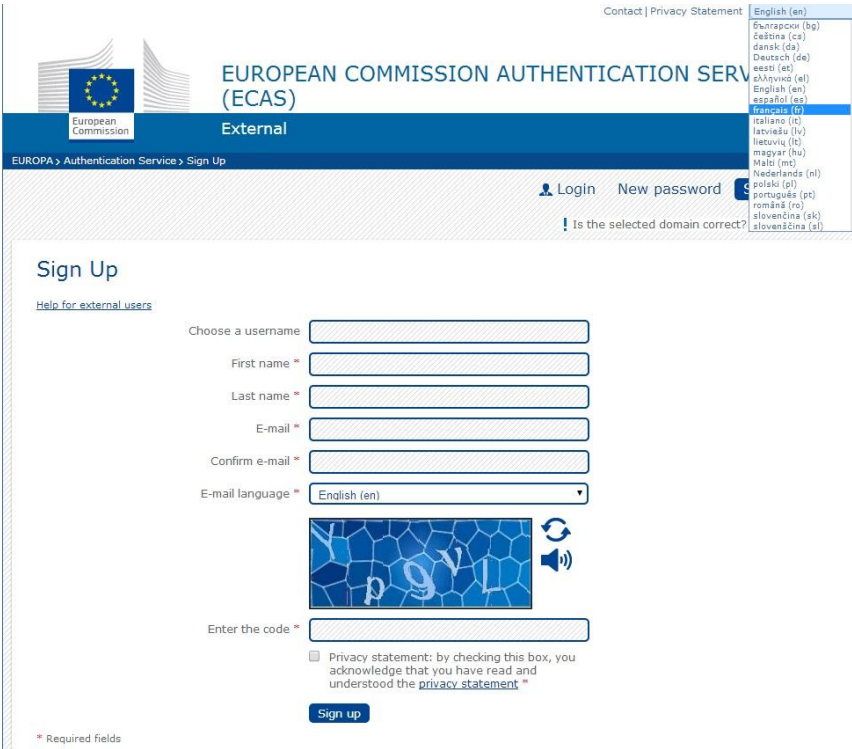
Cette procédure se fait sur Internet. Elle se déroule en deux étapes : création du compte ECAS et inscription dans la base de données de la Commission européenne.

Etape 1 : Créer un compte ECAS

Se rendre sur le site du **Service d'Authentification de la Commission européenne (ECAS)**

Adresse : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Vous arrivez sur cette page :



The screenshot shows the 'Sign Up' page of the European Commission Authentication Service (ECAS). At the top right, there is a language selection dropdown menu with 'English (en)' selected. Below the header, there are links for 'Login' and 'New password'. The main form area includes fields for 'Choose a username', 'First name', 'Last name', 'E-mail', 'Confirm e-mail', and 'E-mail language' (set to 'English (en)'). There is a CAPTCHA image and a 'Enter the code' field. A checkbox for 'Privacy statement' is present, and a 'Sign up' button is at the bottom. A blue arrow points to the language menu.

Pour changer la langue de la page, utilisez le menu déroulant tout en haut à droite.

Complétez l'ensemble des informations requises :

Contact | Protection des données français (fr) ▼



SERVICE D'AUTHENTIFICATION DE LA COMMISSION EUROPÉENNE (ECAS)

Commission européenne Externe

EUROPA > Service d'authentification > M'enregistrer

Connexion Nouveau mot de passe **M'enregistrer** Aide

! Le domaine sélectionné est-il correct? Externe [Changer](#)

M'enregistrer

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Choisir un nom d'utilisateur CIDEM

Prénom * Lise

Nom de famille * Milhau

Courrier électronique * milhau@cidem.org

Confirmer l'adresse électronique * milhau@cidem.org

Langue des courriels * français (fr) ▼



Saisir le code * RIWaG

Déclaration de confidentialité: en cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#) *

M'enregistrer

* Champs obligatoires

Attention, le **nom d'utilisateur** (premier champ) doit commencer par une lettre et ne peut contenir que des lettres, des chiffres, des points, des tirets (-) et des tirets bas (_). Il ne doit pas contenir d'espace.

Dans le champ en-dessous de l'encadré bleu, vous devez écrire les caractères que vous pouvez lire dans cet encadré bleu. Il s'agit d'une sécurité (l'idée étant d'être sûr qu'il s'agit bien d'un humain derrière l'écran et pas d'une machine qui remplirait automatiquement les champs).

Une fois que tous les champs sont complétés, cliquez sur « **M'enregistrer** ».

Cette page s'affiche :

Contact | Protection des données français (fr) ▼



SERVICE D'AUTHENTIFICATION DE LA COMMISSION EUROPÉENNE (ECAS)

Commission européenne Externe

EUROPA > Service d'authentification > M'enregistrer

Connexion Nouveau mot de passe **M'enregistrer** Aide

! Le domaine sélectionné est-il correct? Externe [Changer](#)

M'enregistrer

Merci de vous être enregistré. Vous allez recevoir un courriel vous permettant de terminer la procédure d'enregistrement.

Normalement, vous devriez alors recevoir un e-mail vous permettant de poursuivre la procédure d'enregistrement :

Cher/Chère Lise MILHAU,

Vous avez été enregistré(e) dans ECAS, le service d'authentification de la Commission européenne.

Votre nom d'utilisateur est: **Association-CIDEM**.

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur:

[ce lien](#)

Vous avez jusque 1h30 pour créer un mot de passe. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre demande en suivant le même lien: vous devrez alors indiquer de nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous d'avoir bien copié l'adresse entière!) et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?>

[wavyf.domain=external&wavyf.remember=checked&wavyf.submit=Select&uid=nmilhal&resetCode=bDEzguSIQWveQ7jzplroNTtHfDKH83XR4oizszlh1rKe](https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wavyf.domain=external&wavyf.remember=checked&wavyf.submit=Select&uid=nmilhal&resetCode=bDEzguSIQWveQ7jzplroNTtHfDKH83XR4oizszlh1rKe)

À chaque connexion, veuillez sélectionner le domaine «Externe» et non «Commission européenne».

En cas de problème, plutôt que de répondre à ce message, veuillez consulter les informations d'aide ou de contact figurant sur le site sur lequel vous essayez de vous enregistrer.

Ce message vous est envoyé par

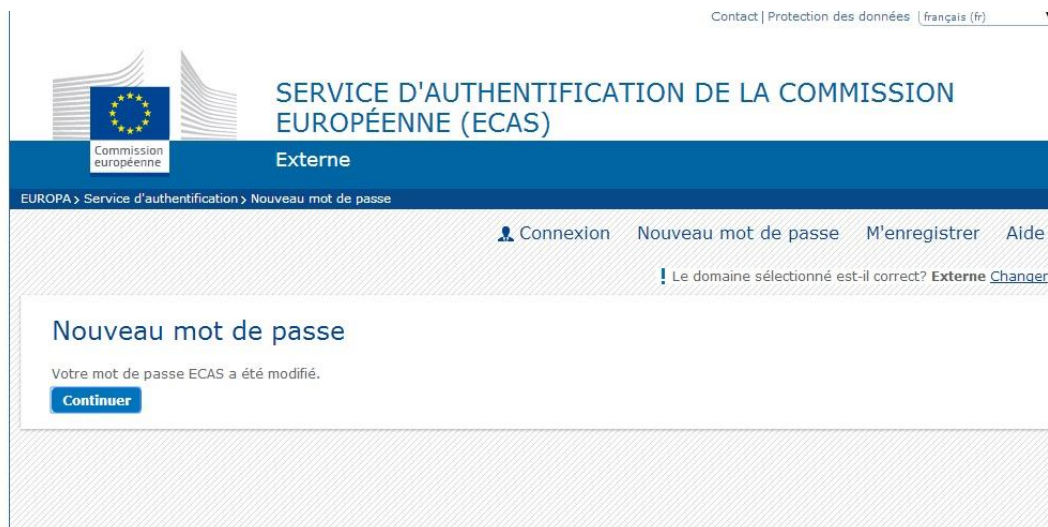
ECAS – Service d'authentification de la Commission européenne

Dans cet e-mail, vous êtes invité à cliquer sur un lien pour choisir votre mot de passe.

En cliquant sur ce lien, vous êtes redirigés vers cette page :

Pour qu'il soit suffisamment sécurisé, votre mot de passe doit compter au minimum 10 caractères. Ces caractères doivent être au moins de trois types différents (par exemple, des majuscules, des minuscules et des chiffres).

Lorsque vous cliquez sur « Soumettre », cette page s'affiche :



Vous avez désormais votre **identifiant** (le nom d'utilisateur) et votre **mot de passe**. Votre compte ECAS est créé.

Etape 2 : Obtenir un identifiant PIC (*PIC number - Participant Identification Code*)

Se rendre sur le portail des participants (*Participant portal*)

Adresse : <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>
(pour le moment, ce portail n'existe qu'en anglais)

The screenshot shows the 'Register an Organisation' page on the European Commission Participant Portal. The page header includes the European Commission logo and the text 'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal'. A navigation bar contains 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT', along with 'LOGIN' and 'REGISTER' buttons. The main content area explains the registration process, stating that a unique 9-digit PIC (Participant Identification Code) number is assigned to each organisation. It emphasizes that legal data must be kept and that the registration process can be paused at any time. Below the text are two buttons: 'REGISTER ORGANISATION' and 'RESUME REGISTRATION'. A section titled 'How to update your organisation data?' provides instructions for three scenarios: 1) 'If the Validation Services have not started the validation of your data yet: To modify the data of your organisation, click the My Organisations option in the Organisations menu, then click the ED button next to the name of your organisation.' 2) 'If the Validation Services have already started the validation process: You are able to upload additional documents up to 10 MB. Once uploaded, these documents may not be withdrawn or modified.' 3) 'If your data has been validated by the Validation Services: Only the Legal Entity Appointed Representative (LEAR) (or a person with the Account Administrative role for your organisation) is authorised to request organisation data modifications and provide the supporting documents via the My Organisations option in the Organisations menu.'

Cliquez sur « **Register organisation** » (bouton bleu)

Vous êtes alors redirigé vers la plateforme ECAS :

Contact | Protection des données (français (fr))



SERVICE D'AUTHENTIFICATION DE LA COMMISSION EUROPÉENNE (ECAS)

Commission européenne Externe

EUROPA > Service d'authentification > Connexion

Connexion Nouveau mot de passe M'enregistrer Aide



(vous authentifiez sur les sites web de la Commission européenne)

Participants Portal

requiert votre authentification

Connexion [Pas encore enregistré](#)

Le domaine sélectionné est-il correct?
Externe [Changer](#)

Nom d'utilisateur ou e-mail *

Mot de passe *

▶ [Plus d'options...](#)

[Connexion!](#) [Mot de passe perdu?](#)

* Champs obligatoires

Dernière mise à jour : 07/01/2014 (3.6.2.1-mon) | 9 ms | [Haut de la page](#)

Vous devez vous connecter en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Une fois que cela est fait, cette page s'affiche. Il s'agit de la première page du formulaire d'inscription qui vous permettra d'obtenir un identifiant PIC.

English(en)

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Registration overview

The Registration Wizard will guide you through the process of registration. At the end, it will assign and display the Participant Identification Code (PIC) of your organisation. Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly. The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete.

The current Welcome page will prompt you for some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Please enter the data of the organisation that you are registering. If you register on behalf of another entity, please fill in the data accordingly.

Note: To access a previous registration of yours, close this window and select the relevant PIC number from "My Organisations" > "Organisation" tab in the Participant Portal.

Welcome

What is the Legal Name of your organisation?

What is the Country of registration?

[Close](#)

Indications importantes précisées dans l'encadré bleu, à gauche :

- Merci de préparer les informations administratives relatives à votre organisation (adresse officielle, numéro d'enregistrement de la structure,...) de façon à pouvoir compléter le formulaire rapidement et sans erreur. La procédure d'inscription prend normalement de 5 à 10 minutes.
- Sur cette première page, des informations préliminaires vous sont demandées sur votre organisation, afin de vérifier que celle-ci n'est pas déjà inscrite dans la base de données.

Au fur et à mesure des champs à compléter apparaissent. En passant la souris dessus, des explications s'affichent dans un encadré noir :

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Registration overview
The Registration Wizard will guide you through the process of registration. At the end, it will assign and display the Participant Identification Code (PIC) of your organisation. Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly. The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete.
The current Welcome page will prompt you for some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.
Please enter the data of the organisation that you are registering. If you register on behalf of another entity, please fill in the data accordingly.
Note: To access a previous registration of yours, close this window and select the relevant PIC number from "My Organisations" > "Organisation" tab in the Participant Portal.

Welcome
What is the Legal Name of your organisation?
What is the Country of registration?
Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number?
Does it have a Business Registration Number?
Does it have a website?

Association Civisme et Démocrat
France

 Yes No
 Yes No
 Yes No

A unique code identifying your organisation, usually provided by the Chamber of Commerce of the country of registration/establishment of the organisation.
Tips: The Registration Number, the Registration Authority, and the Registration Date are usually provided in the same document. Contact your financial department for more information. If your organisation does not have a Business Registration Number, you can enter "not applicable".

Close

Voici les informations requises :

- Quel est le nom légal de votre organisation ?
- Dans quel pays votre organisation est-elle enregistrée ?
- Est-ce que votre organisation est soumise à la TVA ?
- Est-ce que votre organisation a un numéro d'enregistrement ? (par exemple : numéro SIRET)
- Est-ce que votre organisation a un site web ?

Une fois que toutes les cases sont complétées, cliquez sur « Next ».

Remarque : Si l'une des cases n'est pas complétée correctement, celle-ci apparaîtra en jaune au moment où vous cliquerez sur « Next ».

Par exemple, dans le cas ci-dessous, l'adresse du site web n'était pas au bon format :

English(en) ▼

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Please amend the following

! The Website address you entered is not in a valid format.

Welcome

What is the Legal Name of your organisation?

What is the Country of registration?

Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number? Yes No

Does it have a Business Registration Number? Yes No

Does it have a website? Yes No

Si toutes les cases sont complétées correctement, lorsque vous cliquez sur « Next », vous passez automatiquement à la page suivante du formulaire :

English(en) ▼

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Organisation data

Please enter the required data for the organisation you are registering.

If you are registering on behalf of another organisation, click 'Yes' on the respective prompt at the top of the page. In this case, the Participant Identification Code (PIC) that is assigned at the end of the registration process will be associated with that other organisation, so please provide contact data that is relevant to that entity, including a Contact Person who will be requested to provide supporting documents during the process of validation of the data.

Enter information about your organisation

Are you registering on behalf of another organisation? No Yes

Is the organisation a Legal Person? Yes No, I'm a natural person.

Is it a non-profit organisation? Yes No

Is it a public body? Yes No

Is it a NGO? Yes No

Business Name

Business Registration Number *

Registration Date *

Registration Authority *

Establishment/Registration Country *

Region/County

Legal Name *

Official Language *

Cette page s'intitule « **Organisation data** ». Certains encadrés se complètent automatiquement en fonction des renseignements que vous avez donnés à la page précédente. Voici les questions posées :

- Etes-vous en train de faire cette inscription au nom d'une autre organisation ?
- Est-ce que l'organisation est une entité légale ? (si vous cochez la réponse non, vous vous inscrivez en tant qu'individu)
- Est-ce que votre organisation est à but non-lucratif ?
- Est-ce que votre organisation est un organisme public ? (mairie, collectivité territoriale,...)
- Est-ce que votre organisation est-une ONG (organisation non gouvernementale) ?
- Raison sociale de votre organisation (= nom usuel de votre organisation. Cela peut être l'acronyme. Par exemple, dans notre cas, le « business name » est CIDEM, le « legal name » est Association Civisme et Démocratie).
- Numéro d'enregistrement
- Date de l'enregistrement de l'organisation
- Autorité auprès de laquelle votre organisation a été enregistrée (ex : Préfecture de Paris)
- Pays dans lequel votre organisation a été enregistrée
- Région
- Nom légal de votre organisation
- Langue officielle

Remarque : Les champs qui sont suivis d'un astérisque sont obligatoires. Les autres ne le sont pas. Par exemple, ici, vous n'êtes pas obligés de préciser la région.

Une fois que toutes les cases sont complétées, cliquez sur « Next ».

La page suivante est consacrée aux **coordonnées de votre organisation** :

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Legal address data
Enter the registered, official legal address of the organisation. If you are registering on behalf of another organisation, please provide the relevant Legal Address information for the other entity.

Enter Legal Address information

Address

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Phones

Main Phone *

Fax

Secondary Phone

Internet Address

Internet web address / website

* Mandatory data

Close Save Draft Delete Draft < Back Next >

Voici les informations requises :

Adresse

- Nom et numéro de la rue
- Boîte postale (champ non obligatoire)
- Code postal (champ non obligatoire)
- Cedex (champ non obligatoire)
- Ville
- Région (champ non obligatoire)
- Pays

Téléphones

- Numéro de téléphone principal
- Numéro de fax (champ non obligatoire)
- Numéro de téléphone secondaire (champ non obligatoire)

Adresse internet

- Adresse du site internet de votre organisation (champ non obligatoire)

Remarque : les numéros de téléphone doivent être au format suivant :
Indicatif pour la France - Numéro de téléphone sans le premier zéro
Par exemple, pour le numéro principal du CIDEM : +33180051890

Region/County	<input type="text" value="-- Please select --"/>
Country *	<input type="text" value="France"/>
Phones	
Main Phone *	<input type="text" value="+33180051890"/>
Fax	<input type="text" value="+33180051891"/>
Secondary Phone	<input type="text"/>

The Main Phone number for official communication with the organisation. Use the following format, without any spaces:
+CCCNXXXXXXXXXXXXxBBBBB : international code -C- (1-3 digits, no zeros) followed by your phone number -N- (max 14 digits), followed by extension -B- ("x" char + max 5 digits; optional).

Une fois que toutes les cases sont complétées, cliquez sur « Next ».

La page suivante est consacrée aux **coordonnées de la personne de contact** :

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Contact data
During this step, you are prompted to provide official contact information for communication relating to your organisation during the validation process and as a future participant. The Validation Services will use this information to contact you (or the designated Contact Person) during the process of validation of your organisation data.

Enter contact information

Contact

Title

Position in the organisation

Department

Professional E-mail *

Gender * Male Female

Last Name *

First Name *

Address
Use the existing Legal Person's address?

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Voici les informations requises :

Contact

- Titre (Mademoiselle, Madame ou Monsieur)
- Position occupée dans l'organisation (président, trésorier, chargé de projets, directeur,...)
- Département (dans le cas des grandes organisations divisées en plusieurs départements)
- Adresse e-mail
- Sexe
- Nom de famille
- Prénom

Adresse

- Reprendre l'adresse légale de la structure ? (Si l'adresse de la personne de contact est la même que l'adresse légale de la structure, cliquez sur oui, les informations que vous avez complétées précédemment s'afficheront automatiquement. Si ce n'est pas le cas, complétez à la main, l'adresse de la personne de contact)
- Nom et numéro de la rue
- Boîte postale
- Code postal

- Cedex
- Ville

Téléphones

- Reprendre les numéros de téléphone de la structure ? (Si le numéro de téléphone de la personne de contact est la même que celui de la structure, cliquez sur oui, les informations que vous avez complétées précédemment s'afficheront automatiquement. Si ce n'est pas le cas, complétez à la main, le numéro de la personne de contact)
- Numéro de téléphone principal
- Numéro de fax (champ non obligatoire)
- Numéro de téléphone secondaire (champ non obligatoire)

Encore une fois, seuls les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

Le formulaire étant un peu long, n'oubliez pas de descendre la page, à l'aide de la barre grise à droite (désignée par la flèche verte sur les images ci-dessus et ci-dessous).

English(en)

ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Address
Use the existing Legal Person's address? Yes No
 Street Name and Number * 167, boulevard de la Villette
 P.O. Box
 Postal Code 75010
 CEDEX (France only)
 City * Paris
 Region/County -- Please Select --
 Country * France

Phones
Use the existing Legal Person's phone numbers? Yes No
 Main Phone * +33180051895
 Fax +33180051891
 Secondary Phone +33180051890

* Mandatory data

Close Save Draft Delete Draft < Back Next >

Une fois que toutes les cases sont complétées, cliquez sur « Next ».

Vous avez maintenant donné toutes les informations nécessaires. La page suivante permet de finaliser le processus :

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Programme-specific data

Thank you for completing the first step in registering your organisation.

Now you can either:

- finish your registration and receive the Participant Identification Code, or
- provide additional information relating to a Specific Programme: select a Specific Programme from the list on the right-hand side and follow the instructions in the submission form pages that will open for the specific programme (you will return to the current page when done).

Programme-Specific Information

You can finish the first step of the registration and get a PIC or you can come back later if you saved your draft.

[Finish your registration](#)

You can also continue your registration with filling in program specific information. After filling-in, you will return here and you can finish your registration.

Programme :

< Back Save Draft Delete Draft Close

Cliquez sur « **Finish your registration** ». Vous êtes alors redirigé vers cette page qui récapitule toutes vos informations :

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Summary:

Once you review and verify your organisation data, click 'Confirm' to submit it.

After that you will be able to upload supporting documents.

Review the organisation information you entered

[Organisation](#) [Address](#) [Contact](#) [Specific programs](#)

Organisation information	
Establishment/Registration Country *	France
Legal Name	Association Civisme et Démocratie
Official Language *	French
Business Name	CIDEM
Business Registration Number	401 916 622 00012
VAT number	
NACE code	
Registration Date	1984-02-29
Registration Authority	Préfecture de Paris
Legal Form	
Legal Address information	
Street Name and Number *	3, rue Récamier
P.O. Box	

Print Save Draft Delete Draft *i* Confirm

Vérifiez que toutes les informations sont correctes. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez procéder à des modifications en cliquant sur la page concernée.

Par exemple, s'il y a une erreur dans les coordonnées de la personne de contact, cliquez sur le bouton « contact » (flèche rouge ci-dessus). Vous serez alors automatiquement renvoyé vers la page concernée.

Si toutes les informations sont correctes, cliquez sur « **Confirm** » (bouton vert en bas de la page).

Cette page s'affiche :

English(en)

WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Next steps

You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.

You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	Association Civisme et Démocratie...
Legal Address	, 3, rue Récamier, Paris, France
VAT	
Business Registration Number	
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	Associations
Is it a Small Medium Enterprise (SME)? No	
Organisation description	

PIC number: 9

Thank you for using the Participant Portal

Print Close

Vous avez désormais un **identifiant PIC** !

Il est précisé dans l'encadré bleu à gauche que vous allez recevoir un e-mail de confirmation sous peu.

Nos coordonnées

CIDEM - Point national d'information pour le programme « L'Europe pour les citoyens »

Marion Baby (baby@cidem.org) et Lise Milhau (milhau@cidem.org)

01.80.05.18.95

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question !